

## MODE D'EMPLOI PRISE DE LICENCE EN LIGNE

La création, le renouvellement et la gestion de la licence par l'utilisateur s'effectuent depuis un « Compte Licencié » FFR13. Un même compte peut contenir plusieurs licences d'une même famille s'il y a des enfants mineurs licenciés. Il faut donc répéter l'action « Prendre une licence à la FFR13 » pour chaque licence à ajouter au « Compte Licencié ».

### **CRÉER UN COMPTE LICENCIÉ** (ce compte unique et définitif permet de gérer ses licences et futures licences)

1. Se rendre sur [www.licences.ffr13.fr](http://www.licences.ffr13.fr)
2. Cliquer sur « Créer un compte »
3. Remplir les champs Nom, Prénom, Mail, Mot de passe qui serviront à se connecter, puis valider
4. Se rendre sur sa boîte de messagerie et ouvrir le mail qui permet de vérifier le compte
5. Cliquer sur « Vérifier votre adresse mail » dans l'email, une page de confirmation s'ouvre
6. Cliquer sur « Page de connexion », sous le message de confirmation

➔ **Votre compte licencié est créé et validé, vous pouvez à présent renouveler, créer ou simplement gérer vos licences**

### **ME CONNECTER À MON COMPTE LICENCIÉ**

1. Se rendre sur [www.licences.ffr13.fr](http://www.licences.ffr13.fr)
2. Renseignez son email et son mot de passe, puis cliquer sur « Connexion »

➔ **Vous êtes maintenant connecté à votre compte licencié**

*Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « J'ai oublié mon mot de passe »  
Si vous avez oublié votre identifiant, merci de contacter l'administration de la FFR13*

### **PRENDRE UNE LICENCE À LA FFR13**

#### J'AI DÉJÀ EU UNE LICENCE PAR LE PASSÉ

1. Se connecter à son « Compte Licencié »
2. Cliquer sur « Importer ma licence déjà existante sur mon compte »
3. Renseigner le numéro de licence et la date de naissance concernés, puis cliquer sur « Lancer la recherche »
4. Cliquer sur « Associer cette licence à mon compte » dans les Résultats en bas.

➔ **Votre dernière licence est maintenant visible sur votre compte dans le « Tableau de bord ».**

*Si votre licence n'apparaît pas, contacter la FFR13*

5. Cliquer sur « Renouveler » puis « Renouvellement simple » ou « Choisir autre activité » si vous changez d'activité.

*Les changements de clubs sont gérés directement par les clubs, qui modifie instantanément votre club pour la nouvelle saison*

6. Choisir la nouvelle activité, cocher les cases obligatoires et valider

#### JE N'AI JAMAIS EU DE LICENCE À LA FFR13

1. Se connecter à son « Compte Licencié »
2. Cliquer sur « Créer une licence »
3. Sélectionner la structure et le type d'activité puis valider
4. Remplir le formulaire, cocher les deux cases (règlement et conditions d'assurance) et cliquer sur « Enregistrer »

1. Cliquer sur l'onglet « Documents », et suivez les consignes pour télécharger les éléments manquants (identité, certificat médical, surclassement, etc. ...)
2. Cliquer sur le photo à droite pour télécharger votre photo d'identité  
*Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier vos informations personnelles en cliquant sur l'onglet « profil »*
3. Cliquer sur « Soumettre à la vérification du club »

➔ **Votre dossier est donc complet et dans l'attente d'une validation du club, qui transmettra aux services de la Fédération. Vous retrouvez votre nouvelle licence dans le « Compte licencié » après l'avoir reçu par email.**